

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

NASMED

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres siedziby:
ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 7 lok. 184
03-984 Warszawa

I. Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

Podmiot leczniczy „NASMED” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tejże ustawy,
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 roku art. 28 ust.4 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 ze zm.),
- Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.),
- Umowy spółki z dnia 16 czerwca 2011 r.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte jest słowo „Podmiot leczniczy”, rozumie się przez to „NASMED” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

2. Niniejszy Regulamin określa:

- a) strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego,
- b) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych i miejsce ich udzielania,
- c) cele i zadania Podmiotu leczniczego,
- d) organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego oraz sposób kierowania nimi,
- e) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym,
- f) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- g) wysokość pobieranych opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej.
- h) prawa i obowiązki pacjenta

3. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników „NASMED”, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu leczniczego, na podstawie umów cywilno-prawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.

III . Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego

§ 3

1.Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego przedstawia się następująco:

- Poradnia chirurgii ogólnej,
- Pracownia USG,
- Pracownia endoskopii,
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- Oddział dzienny chirurgii ogólnej,

- Poradnia ginekologiczno – położnicza,
- Poradnia internistyczna,
- Poradnia urologiczna,
- Poradnia proktologiczna,
- Poradnia kardiologiczna,
- Poradnia medycyny estetycznej,
- Poradnia gastroenterologiczna,
- Poradnia dietetyki,
- Poradnia endokrynologiczna,
- Poradnia chorób naczyń,
- Poradnia neurologiczna,
- Poradnia ortopedyczna,
- Poradnia psychiatryczna,
- Poradnia chirurgii naczyniowej,
- Poradnia kardiochirurgii,
- Poradnia chirurgii plastycznej,
- Poradnia psychologiczna,
- Punkt pobrań,
- Dział Farmacji,
- Rejestracja,
- Dział Administracyjny i Sekretariat.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych i miejsce ich udzielania

§ 4

1. Rodzajem działalności leczniczej Podmiotu leczniczego są ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne są realizowane w ramach wizyt ambulatoryjnych oraz w ramach leczenia jednego dnia na oddziale Szpitala Jednodniowego.
3. Udzielane świadczenia zdrowotne swoim zakresem obejmują badania diagnostyczne i konsultacyjne, usługi pielęgnacyjne i pomocnicze, zabiegi operacyjne oraz inne świadczenia medyczne wynikające z procesu leczenia.
4. Terenem działania Podmiotu leczniczego jest miasto Warszawa.

V. Cele i zadania Podmiotu leczniczego

§ 5

Celem Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia, a także wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonania.

§ 6

Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
2. leczenia szpitalnego w trybie „jednego dnia”,
3. innej działalności ambulatoryjnej w zakresie diagnostyki obrazowej.

§ 7

Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

VI. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego oraz sposób kierowania nimi

§ 8

1. W skład Podmiotu leczniczego wchodzi 2 przedsiębiorstwa (2 jednostki organizacyjne)
 - a) Przychodnia Medyczna (03-984 Warszawa) przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 7 lok. 184, będąca przychodnią specjalistyczną.
 - b) Nasmed Szpital Jednodniowy (03-984 Warszawa) przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 7 lok. 184, będący szpitalem „jednego dnia”.
2. W skład jednostki wskazanej w ustępie 1. pkt a wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia chirurgii ogólnej - komórka o specjalności 1500 (poradnia chirurgii ogólnej),
 - b) Pracownia USG - komórka o specjalności 7210 (Pracownia USG),
 - c) Pracownia endoskopii - komórka o specjalności 7910 (Pracownia endoskopii),
 - d) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy - komórka o specjalności 9450 (Gabinet diagnostyczno-zabiegowy),
 - e) Punkt pobrań - komórka o specjalności 7110 (Punkt pobrań materiałów do badań),
 - f) Poradnia ginekologiczno-położnicza - komórka o specjalności 1450 (Poradnia położniczo-ginekologiczna),
 - g) Poradnia internistyczna - komórka o specjalności 1000 (Poradnia chorób wewnętrznych),
 - h) Poradnia urologiczna - komórka o specjalności 1640 (Poradnia urologiczna),
 - i) Poradnia proktologiczna - komórka o specjalności 1506 (Poradnia proktologiczna),
 - j) Poradnia kardiologiczna - komórka o specjalności 1100 (Poradnia kardiologiczna),
 - k) Poradnia medycyny estetycznej - komórka o specjalności 9000 (Inna i nieokreślona komórka działalności medycznej),
 - l) Poradnia gastroenterologiczna - komórka o specjalności 1050 (Poradnia gastroenterologiczna),
 - m) Poradnia dietetyki - komórka o specjalności 1870 (Poradnia żywieniowa),
 - n) Poradnia endokrynologiczna - komórka o specjalności 1030 (Poradnia endokrynologiczna),
 - o) Promocja Zdrowia - komórka o specjalności 9700 (Poradnia promocji zdrowia),

- p) Poradnia chorób naczyń - komórka o specjalności 1120 (Poradnia chorób naczyń),
- q) Poradnia neurologiczna - komórka o specjalności 1220 (Poradnia neurologiczna),
- r) Poradnia ortopedyczna - komórka o specjalności 1580 (Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej),
- s) Poradnia psychiatryczna - komórka o specjalności 1700 (Poradnia zdrowia psychicznego),
- t) Poradnia chirurgii naczyniowej – komórka o specjalności 1530 (Poradnia chirurgii naczyniowej),
- u) Poradnia kardiochirurgii – komórka o specjalności 1560 (Poradnia kardiochirurgiczna),
- v) Poradnia chirurgii plastycznej – komórka o specjalności 1550 (Poradnia chirurgii plastycznej),
- w) Poradnia psychologiczna – komórka o specjalności 1790 (Poradnia psychologiczna)

3. W skład jednostki wskazanej w ustępie 1. pkt b wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) Oddział dzienny chirurgii ogólnej - komórka o specjalności 4670 (Oddział leczenia jednego dnia)
- b) Dział Farmacji - komórka o specjalności 4924 (Dział farmacji).

§ 9

1. Na czele Podmiotu leczniczego stoi Zarząd, który reprezentuje go na zewnątrz i kieruje działalnością Podmiotu leczniczego, zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
2. Zarząd pełni funkcję przełożonego wobec pracowników Podmiotu leczniczego.
3. Zarząd samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące firmy i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Zarząd Spółki wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 10

Do wyłącznej dyspozycji Zarząd Spółki zastrzega sobie:

1. organizowanie i kierowanie pracą podległych mu pracowników,
2. zatwierdzenie planów inwestycyjnych,
3. tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
4. wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw,
5. reprezentowanie jednostki przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu pokontrolnym,
6. Zawieranie umów na usługi medyczne,
7. Podpisywanie umów cywilno-prawnych,
8. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Podmiotu leczniczego,
9. Występowanie i współpraca z mediami,
10. Nagradzanie i karanie pracowników.

§ 11

1. Kierownik powołany uchwałą wspólników kieruje Podmiotem leczniczym przy pomocy osób na samodzielnych stanowiskach działających na podstawie udzielonych im

pełnomocnictw lub zakresów czynności.

2. Do podstawowych obowiązków w/w osób należy w szczególności:

- a) organizacja pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy,
- b) egzekwowanie od podległych pracowników należytej jakości pracy,
- c) zapewnienie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy przez podległych pracowników,
- d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- e) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny oraz wyników pracy podległych pracowników,
- f) wpływanie na kształtowanie pozytywnych zasad współżycia społecznego wśród pracowników,
- g) organizowanie współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Podmiotu leczniczego,
- h) wdrażanie do stosowania ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Podmiocie leczniczym,
- i) organizowanie prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania dokumentów znajdujących się w jednostce organizacyjnej.

§ 12

1. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników Podmiotu leczniczego należy:

- a) dbałość o interesy pracodawcy,
- b) przestrzeganie obowiązujących regulaminów,
- c) sumienna i rzetelna praca,
- d) wykonywanie powierzonych obowiązków,
- e) samokształcenie,
- f) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- g) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości i uwag ,
- h) odpowiedzialność za powierzone zadania i obowiązki.

2. Pracownicy Podmiotu leczniczego mają prawo do:

- a) poszanowania przez przełożonych i współpracowników,
- b) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i realizacji wszelkich uprawnień pracowniczych zagwarantowanych prawem pracy,
- c) samodzielnego działania i kontaktowania się z pracownikami innych komórek organizacyjnych w załatwianiu spraw,
- d) reprezentowania stanowiska w zakresie prowadzonych spraw uzgodnionych z przełożonym,
- e) odwołania się od decyzji i poleceń przełożonego, jeżeli są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub racjonalnym i korzystnym sposobem wykonania.

VII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym

§ 13

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, od poniedziałku do soboty (również przez członków rodziny), telefonicznie i przez internet, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
4. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie, wówczas zapłata należności następuje gotówką lub kartą płatniczą, przed odbyciem wizyty lub udzieleniem świadczenia.
5. Na żądanie pacjenta udzielający świadczenia zdrowotnego Podmiot leczniczy zobowiązany jest wystawić fakturę.

§ 14

1. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie leczniczym udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne .
2. Osoby, o których mowa w ustępie 1 winny spełniać wymagania, w tym wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Pomieszczenia oraz wyposażenie Podmiotu leczniczego w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
5. Aparatura i sprzęt medyczny Podmiotu leczniczego są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Podmiot leczniczy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną następującym podmiotom i organom:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
 - b) innym podmiotom leczniczym, jednostkom organizacyjnym tych zakładów i osobom wykonującym zawód medyczny poza podmiotami leczniczymi, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c) właściwym do spraw zdrowia organom państwowym oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru;
 - d) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, prokuratorom, lekarzom sądowym oraz sądom i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - f) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;

- g) rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - h) zakładom ubezpieczeń na zasadach określonych w przepisach o działalności ubezpieczeniowej.
3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
4. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym, o których mowa w ust. 2, w następujący sposób:
- a) do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji. W takim przypadku w Podmiocie leczniczym pozostaje kopia dokumentacji.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 16

1. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym, kierują ubezpieczonych pacjentów na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne bądź zabiegi przez wystawienie skierowania.
2. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację, musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie.
3. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Podmiotu leczniczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
4. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania informacji w przypadku jego zgonu.
5. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

§ 17

1. Podmiot leczniczy współdziała z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania, w szczególności poprzez kierowanie do innych placówek w celu konsultacji specjalistycznych, zlecenie badań laboratoryjnych nie wykonywanych w Podmiocie leczniczym, kierowanie na zabiegi specjalistyczne, o ile nie ma możliwości ich wykonania w Podmiocie leczniczym.
2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi, w zakresie określonym w pkt. 1, określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami a Podmiotem leczniczym „NASMED”

IX. Wysokość pobieranych opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 18

1. Za przygotowanie i udostępnienie pacjentowi kopii dokumentacji medycznej Podmiot leczniczy „NASMED” nie pobiera opłat.

X. Prawa i obowiązki pacjenta

§ 19

1. Pacjent ma prawo do :
 - a) poszanowania godności, intymności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b) świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należytą starannością, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z jawnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń,
 - c) przystępnej, rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
 - d) wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych.
2. Szczegółowy zakres praw pacjenta określa KARTA PRAWA PACJENTA udostępniona pacjentom w poczekalni Podmiotu leczniczego w widocznym miejscu
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika

§ 20

Obowiązki Pacjenta

1. Przestrzeganie regulaminu porządkowego Podmiotu leczniczego,
2. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Podmiotu leczniczego
3. Przestrzegania zasad higieny osobistej,
4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
5. Przestrzeganie zaleceń lekarza,
6. Zachowywać się w sposób nie zakłócający pracy w Podmiocie leczniczym, a także spokoju innych osób.

XI. Przepisy końcowe

§ 21

1. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na

wniosek pacjenta w rejestracji.

4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Podmiocie leczniczym

5. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 6 grudnia 2012 r. po podpisaniu przez Zarząd Podmiotu leczniczego.